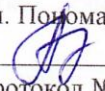


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ с. Чуваш-Кубово
им. Пономарева П.И.

 Султанова О.А.
Протокол № 2 от «03» 05 2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с. Чуваш-Кубово
им. Пономарева П.И.

 Коваленко П.И.
Приказ № 357 от «03» 05 2023 г



Программа вводного инструктажа по охране труда для работников школы

Введение

Настоящая программа вводного инструктажа по охране труда в школе разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 3'(№ 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", вступившем в силу с 1 сентября 2022 года, разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г Х9 197-ФЗ с изменениями от 25 июля 2022 года; с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда, с учетом специфики и особенности общеобразовательной организации.

Данная Программа определяет содержание вводного инструктажа по охране труда в школе, который включает правила поведения работников в помещениях и на территории, информацию об источниках опасности и расположении основных служб, о средствах обеспечения производственной санитарии и личной гигиены, безопасных приемах выполнения работ, а также по действиям при возникновении аварийных ситуаций и оказанию первой помощи.

Проведение вводного инструктажа относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленных на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в общеобразовательной организации, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в трудовой деятельности общеобразовательной организации (работники, командированные в общеобразовательную организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную (педагогическую) практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится директором школы, иным уполномоченным работником школы, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, либо организация, оказывающая услуги в области охраны труда, привлекаемая по гражданско-правовому договору.

Вводный инструктаж по охране труда работников школы проводится по настоящей программе, которая разработана на основе примерного перечня тем согласно приложению №1 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", с учетом специфики деятельности общеобразовательной организации.

Программа утверждается директором общеобразовательной организации с учетом мнения профсоюзного комитета.

Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном для этих целей помещении школы или в кабинете охраны труда, где находятся учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ и др.

О проведении инструктажа делается запись в журнале соответствующей формы с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего.

План проведения вводного инструктажа по охране труда

№ п/п	Содержание программы	Объем часов
1	Сведения об общеобразовательной организации. Политика и цели охраны труда	0,25
2	Общие правила поведения работающих в учебных, вспомогательных и производственных помещениях, на территории школы. Источники опасности, действующие на всех работников	0,25
3	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	0,25
4	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий и пожаров, происшедших в иных образовательных организациях из-за нарушения требований охраны труда. Порядок расследования и оформления несчастных случаев	0,25
5	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций	0,25
6	Оказание первой помощи пострадавшим	0,25
Итого		1,5

Тема 1. Сведения об общеобразовательной организации. Политика и цели в области охраны труда

1.1. Наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Чуваш-Кубово имени Пономарева Павла Ивановича» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.
Сокращенное наименование: МБОУ СОШ с. Чуваш-Кубово им. Пономарева П.И.

Адрес учреждения: РФ, Республика Башкортостан, Иглинский район, село Чуваш-Кубово, Площадь Октября.

Телефон: 83479526321, адрес электронной почты: shuv_777@mail.ru

Направление деятельности: образовательная.

Персонал учреждения подразделяется на следующие категории: административно-управленческий персонал, учителя, прочий педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал.

Учреждение состоит из 2 зданий.

Основное здание школы – двухэтажное, типовой постройки, площадью 2400 кв. метров рассчитано на 320 мест, введено в эксплуатацию в 1987 году.

В основном здании школе имеется:

- 2 кабинета русского языка и литературы;
- 1 кабинет информатики;
- 1 кабинет иностранного языка;
- 1 кабинет башкирского языка;
- 1 кабинет физики;
- 1 кабинет химии и биологии;
- 1 кабинет географии;
- 1 кабинет истории;
- 1 кабинет математики;
- 3 кабинета начальных классов;
- 2 кабинета технологии;
- 2 спортивных зала;
- Музей;
- Библиотека;
- Столовая.

Количество эвакуационных выходов - 7 .

Здание начальной школы (адрес: РФ, Республика Башкортостан, Иглинский район, село Чуваши-Кубово, Площадь Октября д.2/2) - одноэтажное, площадью 372 кв.м.

Рассчитано на 100 мест. Введено в эксплуатацию в 2019 году. В здании начальной школы имеется 4 кабинета начальных классов и 2 эвакуационных выходов.

Территория школы огорожена металлическим забором высотой 2 метра, имеются ворота для въезда автотранспорта-2 шт., 3 входа для пешеходов (калитки).

1.2. Процессы, требующие повышенного внимания:

- организация образовательной деятельности в учебных мастерских, спортивном зале, кабинетах физики, химии, биологии, технологии и информатики.
- приготовление пищи на тепловом и технологическом оборудовании пищеблока школьной столовой;
- функционирование котельной;
- доступ в электрощитовую.

1.3. Помещениями повышенной пожарной опасности являются помещения пищеблока с тепловым оборудованием для приготовления пищи, кабинет технологии, учебная мастерская, кабинеты химии, физики, биологии и информатики. В данных помещениях особое внимание следует уделять соблюдению правил пожарной безопасности.

1.4. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.5. В политике по охране труда школы излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся.

1.6. Политика в области охраны труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и обучающихся в процессе образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике образовательной деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства администрации школы по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство администрации совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.7. Политика в области охраны труда доступна всем работникам школы, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях общеобразовательной организации.

Тема 2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации

2.1. Общие правила поведения работников в помещениях и на территории МБОУ СОШ с.Чуваш-Кубово им. Пономарева П.И. устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, которые работники обязаны соблюдать.

2.2. Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

2.3. В процессе трудовой деятельности работники школы должны соблюдать требования охраны труда, обязательные к выполнению работником до начала работы, во время работы, после работы, требования производственной санитарии, правила личной гигиены, режимы труда и времени отдыха, требования инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся.

2.4. Для обеспечения безопасности работающих и сохранности товарно-материальных ценностей, на территории школы организовано круглосуточное видеонаблюдение с выводом камер наблюдения на пульт охраны.

2.5. Общие профессиональные риски и опасности при работе в общеобразовательной организации:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- травмирование при падении на скользких и (или) неровных участках пола, ступенях лестниц, на территории в зимнее время;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей и иного электрооборудования;
- физические перегрузки при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30°;
- монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок;
- новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новым видам работы.
- насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц;
- груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту;
- транспортные средства.

Тема 3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.

3.1. В основном здании школы учебные кабинеты начальных классов расположены на 1 этаже. Кабинет директора и учительская находятся на 2 этаже.

3.2. Пищеблок с помещениями для обработки сырья и готовки пищи, обеденный зал расположены на 1 этаже.

3.3. В общеобразовательной организации отсутствует гардероб для верхней одежды, для этих целей выделены шкафы.

3.4. При центральных входах обоих зданий находится контрольно-пропускной пункт - рабочее место охранника.

3.5. На 1 этаже имеются помещения для обслуживающего персонала, а также туалетные комнаты.

3.6. Рабочее место.

3.6.1. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работник выполняет свои трудовые функции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: надлежащее освещение, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих действий, оборудование опасных зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями. На рабочих местах МБОУ СОШ с. Чуваш-Кубово им. Пономарева П.И. созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами

3.6.2. Основным рабочим местом администрации школы являются административные рабочие кабинеты, оснащенные мебелью и оргтехникой.

3.6.3. Как правило, основным рабочим местом педагогического работника школы является соответствующий или закрепленный за ним учебный кабинет, который оборудован столом, стулом для педагога, столами и стульями для обучающихся, учебной доской. Учебный кабинет оснащен электронными средствами обучения.

Специализированные учебные кабинеты оснащены следующим учебным оборудованием:

- кабинет физики - электроприборы, лабораторное оборудование;
- кабинет химии - лабораторное оборудование, химические реактивы;
- кабинет биологии - лабораторное оборудование, микроскопы, гербарные материалы, влажные препараты;
- кабинет информатики - персональные компьютеры;
- кабинет технологии - швейные машинки, электроутюги, электроплита;
- учебная мастерская - рабочие инструменты, электроинструменты, станки.

3.6.4. Рабочим местом обслуживающего персонала являются:

- уборщика служебных помещений - рекреации, холлы и кабинеты, туалетные комнаты;
- дворника-двор школы.

3.6.5. Рабочим местом работника пищеблока являются помещения для обработки сырья, хранения продуктов и приготовления пищи, которые оснащены соответствующим технологическим оборудованием, холодильниками, тепловым электрооборудованием-электроплитами, жарочными шкафами, кухонной посудой и инвентарем.

3.7. Все работники общеобразовательной организации должны соблюдать правила личной гигиены:

- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом и по окончании работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в рабочем помещении;
- осуществлять периодическое проветривание рабочего кабинета (помещения) без присутствия обучающихся.

3.8. Работники должны проходить предварительный и периодические медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию (Основание – национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 06.12.2021 № 1122н (ст. 9 Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ), иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским персоналом, привлеченным из учреждения здравоохранения. Для прохождения медицинской комиссии сотрудников школы заключается договор с медицинским учреждением.

3.9. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 ТК. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом руководителя организации и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата заработной платы (ч. 3 ст. 76 ТК).

Тема 4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев в школе, аварий и пожаров, происшедших в иных образовательных организациях из-за нарушения требований охраны труда. Порядок расследования и оформления несчастных случаев.

4.1. До работника доводится информация о произошедших в общеобразовательной организации несчастных случаях, аварий, пожаров, происшедших в иных образовательных организациях из-за нарушения требований охраны труда.

4.2. Основные причины, по которым происходят несчастные случаи:

- нарушение правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- нарушение правил безопасного использования ЭСО и иной оргтехники, электроприборов и электроинструментов, электрических проводов и шнуров питания, рабочих инструментов и инвентаря, технологического и теплового оборудования, их конструктивные недостатки;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- хождение по мокрому полу, люкам на территории, невнимательность при передвижении;
- поломка вытяжного шкафа в кабинете химии, вытяжной вентиляции на рабочем месте;
- возникновение неполадок в ручном инструменте и электроинструменте, стремянке, на станке, технологическом оборудовании;
- нарушение трудовой дисциплины.

4.3. В целях профилактики производственного травматизма и профзаболеваний администрацией школы проводятся следующие мероприятия:

- инструктажи по охране труда работников;
- периодические медицинские осмотры;
- обеспечение работников общеобразовательной организации специальной одеждой и средства индивидуальной защиты;
- работа по улучшению условий и охраны труда (модернизация оборудования, приобретение современного оборудования и др.);
- установка оборудования по оповещению, сигнализации о возникшей чрезвычайной ситуации (АПС и др.) и вывешивание знаков безопасности (нахождение огнетушителей, плана эвакуации, медицинская аптечка и др.)

4.4. Порядок расследования и оформления несчастных случаев

4.4.1. Для расследования несчастных случаев приказом директора школы назначается комиссия. В течение трех дней с момента несчастного случая комиссия проводит расследование, устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений и причин несчастного случая.

4.4.2. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

4.4.3. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено непосредственному руководителю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

4.4.4. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме (Н-1) в двух экземплярах.

4.4.5. Организация выдает пострадавшему или лицу, представляющему его интересы, акт формы Н-1 о несчастном случае, утвержденный постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. N 73, не позднее трех дней с момента завершения по нему расследования. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в архиве школе в течение 45 лет. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования направляются в Фонд социального страхования.

4.5. Основные причины, по которым происходят аварии и пожары в общеобразовательных организациях:

- нарушение правил и инструкций по пожарной безопасности и электробезопасности;
- неисправность (короткое замыкание) ЭСО и иных электроприборов, используемого электрооборудования и шнуров питания;
- небрежное обращение со спиртовкой и сухим горючим, легковоспламеняющимися веществами и жидкостями;
- нарушение правил пожарной безопасности при работе с электроутюгом, электроплитой и иными нагревательными приборами;
- возгорание масла на электроплите;
- выполнение ремонтных работ с нарушением правил пожарной безопасности;
- курение и использование открытого огня;
- возгорание сухой травы на территории, мусора в контейнерах вследствие халатного обращения людей с огнем;

- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт.

4.5. Каждый работник обязан строго соблюдать правила пожарной безопасности:

- не загромождать оборудованием, другими предметами эвакуационные проходы и выходы;
- запасные выходы во время нахождения в здании людей закрывать на легкооткрывающиеся запоры;
- знать порядок эвакуации людей из зданий школы;
- знать правила пользования огнетушителем, места их расположения;
- не эксплуатировать неисправные электросети и электрооборудование;
- не использовать в работе самодельное электрооборудование;
- не курить в помещениях и на территории школы;
- не оставлять без присмотра включенное электрооборудование.

4.6. В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в школе, на вахте, каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

Тема 5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций

5.1. Работник школы обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.2. При выявлении повреждений и (или) нарушений работы ЭСО и иных электроприборов, электроинструментов и иного электрооборудования, появления запаха тлеющей изоляции электропроводки, ощущении действия тока, каких-либо посторонних звуков и сигналов, сообщающих о неисправности, необходимо немедленно прекратить выполнение работы, выключить и обесточить используемое электрооборудование, изъять с рабочего места или ограничить к нему доступ, сообщить заведующему хозяйством и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

5.3. В случае появления задымления или возгорания в рабочем помещении следует прекратить работу, вывести обучающихся и работников из помещения - опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 - с мобильного), сообщив следующую информацию: адрес объекта, место и причину возникновения пожара, есть ли опасность для людей, телефон для связи, назвать свою фамилию. Оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы и принять участие в эвакуации обучающихся и сотрудников из здания. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

5.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации необходимо вывести работников и обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заведующему хозяйством общеобразовательной организации.

5.5. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновения ЧС террористического характера.

5.6. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, следует сообщить непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следовать его указаниям.

5.7. В общеобразовательной организации функционирует автоматическая пожарная сигнализация (АПС), при возгорании и задымлении издающая громкий сигнал тонированного плана и сообщающая диспетчеру пожарной службы о пожаре. АПС связана с системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, которая использует речевое оповещение.

Тема 6. Оказание первой помощи пострадавшим

6.1. Работник обязан:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н;
- знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

6.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь по телефону 03 или 103. При этом вызывающий сообщает адрес учреждения, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем. До приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

Программу разработал

Ответственный по охране труда _____/Яркиева О.А.